

BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME KOORDİNASYON OFİSİ (BirArGe)
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Faaliyet Alanları

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, bilimsel ve teknolojik rekabette üniversitemizin üst sıralarda yer almasını sağlamak, Dünyadaki yeni Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) ve yenilikçilik politikalarını takip etmek, üniversite bünyesinde gerçekleştirilecek Ar-Ge ve yenilikçilik faaliyetlerinin koordinasyon içerisinde yürütülmesini sağlamak amacıyla oluşturulan Biruni Üniversitesi Araştırma Geliştirme Koordinasyon Ofisi'nin (BirArGe), teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Rektöre bağlı olarak kurulan BirArGe'nin, Biruni Üniversitesi için araştırma politikalarının geliştirilmesi, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12 nci maddesi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- Araştırmacı: Biruni üniversitesinde araştırma faaliyetinde bulunan öğretim elemanı ve öğrencileri,
- ArGePark: Biruni üniversitesinde araştırma faaliyetleri yapılan laboratuvarları,
- BirArGe: Biruni Üniversitesi Araştırma Geliştirme Koordinasyon Ofisi'ni,
- Koordinatör: BirArGe Koordinatörünü,
- Koordinatör Yardımcısı: BirArGe Koordinatör yardımcısını,
- Rektör: Biruni Üniversitesi Rektörünü,
- Rektör Yardımcısı: Araştırma ve geliştirmeden sorumlu Rektör Yardımcısını,
- Senato: Biruni Üniversitesi Senatosunu,
- Teknopark: Biruni Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Anonim Şirketini,
- TTO: Biruni Teknoparka bağlı Teknoloji Transfer Ofisini,
- 1) Üniversite: Biruni Üniversitesini,
- i) Yönetim Kurulu: Biruni Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
ifade eder.

Faaliyet Alanı

MADDE 5- (1) Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı ile iş birliği halinde çalışarak üniversitenin araştırma kapasitesini artırmaya katkı sağlayacak projeler geliştirmek.

(2) Araştırmacıların araştırma- geliştirme faaliyetlerine ilişkin sorunlarının tespiti ve bu sorunların çözümü için ilgili idari ve akademik birimlerle koordinasyonu sağlamak.

(3) Araştırmacıların araştırma- geliştirme ve yenilikçilikle ilgili fikirlerinin proje ya da bilimsel çalışmaya dönüşebilmesi için yönlendirme yapmak.

(4) Rektörün gerekli gördüğü durumlarda Üniversite Yönetim Kuruluna ve Üniversite Senatosuna görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek ve rapor hazırlamak.

(5) Dış araştırma fonu için yapılacak tüm başvuruların son kontrolünü yaparak Rektörün onayına sunmak.

(6) Teknopark ve TTO ile Üniversite arasında eş güdümü sağlamak ve ortak çalışmalar gerçekleştirmek.

(7) Ar-Ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan akademik çıktı, patent, faydalı model ve ticarileşme gibi süreçlerin takibini ve değerlendirmesini TTO ile iş birliği halinde yapmak.

(8) Akademik birimlerin araştırma performanslarını takip etmek, raporlamak, gerektiğinde performanslarının arttırılabilmesi için ilgili birim yöneticileri ile çalışmak.

(9) Öğretim elemanları ve öğrencilerinin araştırma yapabilecekleri ortam sağlamak.

(10) Mevcut araştırma laboratuvarlarının ve ekipmanların ilgili birim ile iş birliği içerisinde takibini yapmak, bunlara ortak erişimi kolaylaştırıcı, verimli şekilde kullanılmasını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.

(11) Öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerinde Ar-Ge ve yenilikçilik kültürü kazanmalarını sağlamak.

(12) Üniversitenin eğitim-öğretim, yayın, araştırma vb. konularındaki performans değerlendirme süreçlerine aktif olarak katılmak, iyileştirilebilir yönler için önerilerde bulunmak ve süreçleri takip etmek.

(13) Ar-Ge ve yenilikçilik alanlarında kurum performansını artıracak bilimsel toplantı, seminer, eğitim vb. faaliyetleri organize etmek.

İKİNCİ BÖLÜM

Organizasyon Yapısı

BirArGe'nin oluşumu

MADDE 6- (1) BirArGe; Koordinatör, Koordinatör yardımcısı ve yeteri kadar uzman personelden teşekkül eder.

(2) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı, üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 yıl süre ile atanır. Görev süresi biten Koordinatör ve Koordinatör yardımcısı aynı usulle yeniden atanabilir. Koordinatör yardımcısının görevi Koordinatörün görev süresiyle sınırlıdır.

(3) Rektör, gerekli görmesi halinde görev süresi dolmadan Koordinatör ve Koordinatör yardımcısını görevden alabilir.

(4) Uzman personel Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından atanır ve aynı usulle görevden alınabilir.

(5) BirArGe Madde 10'da yer alan birimlerden oluşur. (Ek-1)

Koordinatörün görevleri

MADDE 7- (1) BirArGe'nin faaliyet alanları ile ilgili konularda karar almak.

(2) Üniversite Yönetim Kurulu ve Üniversite Senatosuna görev alanıyla ilgili konularda bilgi vermek.

(3) BirArGe'nin görevlerini yürütürken ihtiyaç duyabileceği birim ve komisyonları kurmak ve bunları koordine etmek.

(4) BirArGe'ye bağlı birimlerin araştırma performanslarını ölçmek, güçlü ve zayıf yanlarını ortaya koymak,

Koordinatör Yardımcısının görevleri

MADDE 8- (1) BirArGe ile ilgili Rektörlüğe sunulacak raporların hazırlanmasında etkin görev almak.

(2) BirArGe bünyesinde planlanan toplantı, seminer ve eğitim gibi etkinlikleri koordine etmek.

(3) Koordinatörün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek.

(4) Koordinatörün vereceği görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

BirArGe Uzmanının görevleri

MADDE 9- (1) BirArGe'nin akademik ve idari birimlerle iletişimini sağlamak.

(2) BirArGe'nin yazışmalarını yapmak.

(3) Üniversite performans raporları dâhil olmak üzere Ar-Ge ile ilgili her türlü raporlamaları yapmak ve takip etmek.

(4) BirArGe koordinasyonunda yer alan ilgili birimlerin faaliyet raporlarını talep etmek ve Koordinatörlüğe sunmak.

(5) BirArGe'nin toplantılarını organize etmek.

(6) Koordinatörün ve Koordinatör yardımcısının vereceği görevi ile ilgili diğer işleri yapmak.

BirArGe'ye Bağlı Birimler, İşbirliği İçinde Olduğu Birimler ve Sorumlulukları

MADDE 10- (1) BirArGe'ye bağlı birimler ve sorumlulukları:

a) *Bilimsel Araştırma Proje Birimi:* Araştırma projelerinin ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen Ar-Ge protokollerinin takibini yapar. Proje süreçlerindeki sorunları tespit ederek çözümü için ilgili birimlerle koordinasyonu sağlar. Dış araştırma fonu için yapılacak tüm başvuruların son kontrolünü yaparak Rektörün onayına sunar.

b) *ArGePark:* Araştırma laboratuvarlarında sürdürülen çalışmaların koordinasyonunu sağlar, disiplinler arası çalışmaların yapılması için uygun ortam oluşturur. Öğretim elemanları ve öğrencilerinin araştırma yapabilecekleri ortam sağlar.

c) *Bilimsel Metinleri Destekleme ve Veri Analizi Birimi:* Araştırmacılar tarafından yabancı dilde hazırlanan araştırma çıktılarının dil bilgisi bakımından uygunluğunun değerlendirilmesi çalışmalarını yürütür. Araştırmacıların bilimsel çıktılar üretmeye yönelik araştırma verilerinin analizine destek sunar ve bu verilerin analizine yönelik eğitim etkinlikleri düzenler.

ç) *Araştırma Performansı İzleme Birimi*: Üniversite ve/veya akademik birimlerin araştırma faaliyetlerini izler ve Rektöre önerilerde bulunur. Yüksek Öğretim Kalite Kurulu ve diğer benzer organların talep ettiği gerekli belgeleri veya raporları hazırlar. Özgün araştırma çıktılarının, bilimsel yayın istatistiklerinin ve fonlanan projelerin durumlarını her yıl aralık ayı sonunda yayınlam.

(2) BirArGe ile iş birliği içerisinde olan birimler ve sorumlulukları:

a) *Akademik Birimler*: Ar-Ge konusunda BirArGe'nin talep ettiği bilgi ve belgeleri temin eder, BirArGe tarafından organize edilen ortak bilimsel çalışmalara iştirak eder, BirArGe ile koordineli çalışarak Ar-Ge konusunda birim eylem planları ve faaliyet raporlarını sunar.

b) *Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu*: Bilimsel araştırma projelerinin değerlendirilmesi, desteklenmesini ve izlenmesini koordine eder. Ar-Ge ve yenilikçilik faaliyetlerinde kullanılmak üzere tahsis edilen bütçenin BirArGe'nin önerisi ve Üniversitenin araştırma stratejileri doğrultusunda ve ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülmesini ve izlenmesini sağlar.

c) *Bilimsel Yayın Teşvik (BYT) Komisyonu*: Bilimsel yayın teşvik kriterlerinin belirlenmesinde BirArGe'nin önerilerini ve Üniversitenin araştırma stratejilerini ön planda tutarak üniversitenin adının yer aldığı bilimsel yayınlara ilgili mevzuata uygun şekilde maddi teşvik verir.

ç) *Ödül Komisyonu*: BirArGe'nin yıllık araştırma performansı raporları ve Üniversitenin araştırma stratejileri doğrultusunda ilgili mevzuata uygun olarak her yıl akademik performans ödülü alacak adayları Rektörlüğe sunar.

d) *Teknoloji Transfer Ofisi*: BirArGe'nin önerileri ve Üniversitenin araştırma stratejileri doğrultusunda Üniversitede teknoloji transferi farkındalığını artırır, yürütülen araştırmaların dış kaynaklı fonlardan daha fazla destek alabilmelerine katkıda bulunur. Araştırmacıların sanayi ile ortak araştırmalar yapmasını sağlar, üretilen bilgiyi korur ve ticarileştirir, teknoloji tabanlı akademik girişimciliği destekler.

(3) BirArGe ve ilgili birimler hiyerarşik bir yapı içinde değil iş birliği içinde çalışır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde konuya ilişkin ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 - Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 - Bu Yönergeyi Biruni Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK-1 Organizasyon Şeması

